STADSOASE SPINOZAHOF

Beleid Vrijwillige Inzet

Stichting Stadsoase Spinozahof

2026-2030

Datum: mei 2026

1. Inleiding

Stichting Stadsoase Spinozahof beheert een groene plek van ongeveer 1200 m2 in de Stationsbuurt van Den Haag. De grond is in bruikleen van woningcorporatie Staedion. Wat ooit een braakliggend stuk grond was, is uitgegroeid tot een groene ontmoetingsplek voor buurtbewoners, vrijwilligers, vrienden en organisaties.

In de Stadsoase wordt getuinierd, gekookt, gegeten, geklust, gecomposteerd, geleerd, gedeeld en gevierd. Mensen ontmoeten elkaar op een eenvoudige manier: bij een kop thee, een maaltijd, een klusdag, een workshop of gewoon in de buitenlucht.

Vrijwilligers maken dit mogelijk. Zonder hun tijd, aandacht, ideeën en handen zou er geen Stadsoase zijn. Dit beleid beschrijft hoe wij met vrijwillige inzet omgaan. Het is bedoeld voor vrijwilligers, bewoners, kernteam, bestuur en samenwerkingspartners. Het is ook geschreven voor de heraanvraag van het Goed Vrijwilligersbeleid / Haags Keurmerk via PEP Den Haag.

We gebruiken makkelijke taal. Niet omdat het onderwerp simpel is, maar omdat iedereen moet kunnen begrijpen wat we van elkaar mogen verwachten.

2. Missie en visie

2.1 Missie

De oprichters van Stichting Stadsoase Spinozahof geloven dat mensen groeien als zij zich gezien en gewaardeerd voelen. Wie trots kan zijn op zichzelf, gaat ook investeren in de omgeving. En andersom: wie woont of werkt op een plek waar je welkom bent, geeft daar vaak ook weer iets aan terug.

De Stadsoase wil zo'n plek zijn: een omgeving waarin iedereen meetelt en waar ieder mens een rol kan hebben die belangrijk is voor het geheel.

- Sociale inclusiviteit: iedereen mag meedoen.
- Mensen betrekken en verantwoordelijkheid geven.
- Het imago van de omgeving verbeteren.
- Werken aan groene en duurzame oplossingen in het dagelijks leven.

2.2 Visie

Stadsoase Spinozahof wil een gemeenschappelijke ruimte zijn waar bewoners uit de Stationsbuurt en omliggende wijken elkaar laagdrempelig kunnen ontmoeten. De Stadsoase is geen gewone tuin en ook geen gewone organisatie. Het is een plek waar mensen samen iets maken, en waar ruimte is voor verschillen.

De organisatie wil zoveel mogelijk van onderop blijven werken. Dat betekent: we kijken goed naar wat mensen zelf willen en kunnen bijdragen. We spelen flexibel in op wat zich aandient. Tegelijk zijn duidelijke afspraken nodig, zeker als vrijwilligers kwetsbare mensen begeleiden of verantwoordelijkheid dragen voor veiligheid.

De Stadsoase wil niet helemaal afhankelijk zijn van subsidies. Daarom werken we ook aan eigen inkomsten, bijvoorbeeld via donaties, het delen van de locatie, verkoop van producten uit de tuin en samenwerking met andere maatschappelijke organisaties.

3. Wie doet mee? Vrienden Van, vrijwilligers, tuinierders en Vrijwilligers+

Binnen Stadsoase Spinozahof kennen we verschillende manieren waarop mensen betrokken zijn. De grenzen zijn soms soepel. Iemand kan beginnen als Vriend Van en later vrijwilliger worden. Of iemand helpt eerst incidenteel en krijgt later een vaste taak.

3.1 Vriend Van

Een Vriend Van is een donateur. Als dank krijgt deze persoon toegang tot de tuin en tot activiteiten voor de gemeenschap. Er is geen verwachting dat een Vriend Van taken uitvoert.

3.2 Vrijwilliger

Een vrijwilliger is iemand die zich actief inzet voor de gemeenschap, zonder daar een gewone betaling voor te verwachten. De tegenprestatie zit in ontmoeting, gezelligheid, leerervaring, netwerk en de voldoening dat je iets bijdraagt.

De inzet kan vast of tijdelijk zijn. Bij incidentele hulp is een mondelinge afspraak vaak voldoende. Bij structurele inzet, taken met verantwoordelijkheid, werken met sleutels, geld, privacygevoelige informatie of contact met kwetsbare mensen maken we duidelijke schriftelijke afspraken. Dit kan in een korte taakomschrijving of in een vrijwilligersovereenkomst.

Zo houden we het praktisch, maar zorgen we wel dat belangrijke afspraken helder en zorgvuldig zijn vastgelegd.

3.3 Tuinierder

Een tuinierder is een Vriend Van die een eigen stukje tuin gebruikt. Daar staat tegenover dat de tuinierder, naar kunnen, meedoet in een werkgroep en jaarlijks iets bijdraagt aan de gemeenschap, bijvoorbeeld door te koken of te helpen bij een activiteit. Met tuinierders wordt een tuin-overeenkomst afgesloten. Deze geldt voor het betreffende jaar.

3.4 Vrijwilliger+

Een Vrijwilliger+ is iemand die eigen kennis of ervaring inzet voor de organisatie. Denk aan coördinatie, administratie, techniek, communicatie, begeleiding of een andere deskundigheid. Zonder deze inzet kan de organisatie kwetsbaar worden.

Soms is er voor een Vrijwilliger+ een vrijwilligersvergoeding mogelijk. Dat kan alleen als dit vooraf is afgesproken en als er voldoende geld is, bijvoorbeeld uit subsidie of eigen inkomsten.

3.5 Vrijwilliger bij Fietspret voor Twee

Fietspret voor Twee is een eigen team/project binnen Stadsoase Spinozahof. Vrijwilligers fietsen met een gast op een duofiets. Deze gast kan soms kwetsbaar zijn door ouderdom, beperking, aandoening, onzekerheid of eenzaamheid. Daarom gelden voor dit team extra afspraken. Deze staan in hoofdstuk 7.

4. Teams, rollen en afspraken

Vrijwilligers maken meestal deel uit van een team, werkgroep of projectgroep. Teams werken zo zelfstandig mogelijk. Er is meestal een contactpersoon per team. Vaak is er ook een appgroep waarin afspraken worden gedeeld. In ieder team is er contact met iemand uit het kernteam, tenzij daar andere afspraken over zijn gemaakt.

De Stadsoase bestaat uit doeners. Niet alles hoeft zwaar op papier te staan. Wel vinden we het belangrijk dat afspraken duidelijk zijn. Zeker bij terugkerende taken, geld, veiligheid, sleutels, privacy of contact met kwetsbare mensen leggen we afspraken schriftelijk vast.

4.1 Rollen

Rol	Wat betekent dit?
Vrijwilliger	voert taken uit, denkt mee en houdt zich aan de gemaakte afspraken.
Teamcontactpersoon	is het eerste aanspreekpunt binnen een team of werkgroep.
Inhoudelijk begeleider	helpt bij de taak, geeft uitleg en bespreekt hoe het gaat.
Algemeen coördinator / kernteam	houdt overzicht, ondersteunt teams en bewaakt de dagelijkse gang van zaken.
Bestuur	controleert, zet de lange lijnen uit en is eindverantwoordelijk voor de stichting als geheel.
Vertrouwenscontactpersoon	is een veilig aanspreekpunt bij zorgen, grenzen, ongewenst gedrag of klachten. Deze persoon staat los van bestuur en kernteam.

4.2 Taakomschrijving

Bij een vaste taak spreken we af wat iemand doet, wanneer iemand dit doet, wie het aanspreekpunt is en welke afspraken belangrijk zijn. Dit kan kort en praktisch.

Bij taken met meer verantwoordelijkheid maken we een duidelijke taakomschrijving of vrijwilligersovereenkomst. Daarin leggen we vast wat de taak inhoudt, welke afspraken gelden, welke begeleiding er is en welke aandachtspunten er zijn rond veiligheid, privacy, sleutels, geld of contact met kwetsbare mensen.

5. Werven, kennismaken en selecteren

Mensen komen op allerlei manieren bij de Stadsoase terecht: via de tuin, via een activiteit, via andere vrijwilligers, via de website, via Den Haag Doet, via Nextdoor of via samenwerkingspartners. Vaak kijken we eerst wat iemand zelf wil en kan bijdragen.

Soms zoeken we actief naar vrijwilligers voor een specifieke taak. Dan maken we vooraf duidelijk wat de taak inhoudt, hoeveel tijd het vraagt, welke kwaliteiten nodig zijn en wat iemand ervoor terugkrijgt in de vorm van begeleiding, ontmoeting of ontwikkeling.

5.1 Kennismaking

Bij een nieuwe vrijwilliger voeren we een kennismakingsgesprek. Dat gesprek hoeft niet formeel te zijn, maar het moet wel duidelijk maken of er een goede match is.

- Wat wil de vrijwilliger graag doen of leren?
- Welke ervaring, talenten of beperkingen zijn belangrijk om te weten?
- Welke taak past bij de persoon en bij de organisatie?
- Welke afspraken zijn nodig over tijden, bereikbaarheid, begeleiding en veiligheid?
- Is een VOG nodig voor deze taak?

5.2 Selectie

Niet iedere taak past bij iedere vrijwilliger. Dat zeggen we eerlijk en vriendelijk. We kijken naar wat iemand kan, wat iemand wil, wat de taak vraagt en wat veilig is voor iedereen. Als een taak niet past, zoeken we waar mogelijk naar een andere plek binnen de Stadsoase.

5.3 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Voor vrijwilligers van Fietspret voor Twee, die zelfstandig gaan fietsen met een (kwetsbaar) persoon vragen we een Verklaring Omtrent Gedrag, meestal afgekort als VOG. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat iemands gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor de taak die iemand gaat doen.

De aanvraag wordt door de organisatie klaargezet via gratisvog.nl, zodat de VOG voor de vrijwilliger kosteloos kan worden aangevraagd.

6. Starten, inwerken en begeleiden

Een vrijwilliger start rustig. We leggen uit hoe de Stadsoase werkt, wie het aanspreekpunt is en welke afspraken belangrijk zijn. Een vrijwilliger hoeft niet alles meteen te kunnen. Leren hoort erbij.

6.1 Inwerken

- Kennismaken met het team en de contactpersoon.
- Uitleg over de taak en de praktische afspraken.
- Uitleg over veiligheid, gedragscode en meldingsprocedure.
- Waar nodig: instructie, meelopen of oefenen.
- Na ongeveer zes weken: kort evaluatiegesprek.

6.2 Begeleiding

Elke vrijwilliger heeft een aanspreekpunt. Dat kan de teamcontactpersoon, inhoudelijk begeleider of algemeen coördinator zijn. Bij vragen, twijfels of problemen hoeft iemand niet te wachten tot een officieel gesprek. We willen laagdrempelig en op tijd met elkaar praten.

7. Fietspret voor Twee: extra zorg voor veiligheid en vertrouwen

Fietspret voor Twee is een activiteit van Stichting Stadsoase Spinozahof. Het project biedt gezellige duofietstochten aan mensen die niet meer zelfstandig kunnen fietsen of dit niet goed durven. Het gaat om beweging, verbinding en plezier. Vaak wordt de fietstocht gecombineerd met samen eten of ontmoeting bij de Stadsoase.

Omdat een vrijwilliger alleen op pad gaat met een gast, is extra zorg nodig. De gast kan kwetsbaar zijn door ouderdom, beperking, aandoening, onzekerheid of eenzaamheid. De vrijwilliger draagt dan niet alleen zorg voor de fiets, maar ook voor de veiligheid en het vertrouwen van de gast.

7.1 Uitgangspunten

- Veiligheid staat voorop.
- Vertrouwen is de basis.
- Plezier hoort erbij: een rit moet fijn en ontspannen zijn.
- De gast wordt met respect behandeld en houdt zoveel mogelijk eigen regie.
- De vrijwilliger fietst pas zelfstandig als de organisatie daar voldoende vertrouwen in heeft.

7.2 Zorgvuldige werving en selectie

Vrijwilligers voor Fietspret voor Twee worden zorgvuldig geworven en geselecteerd. Niet alleen enthousiasme telt. We kijken ook naar verantwoordelijkheidsgevoel, rust, verkeersinzicht en sociale vaardigheid.

- Er is een kennismakingsgesprek.
- Er wordt besproken waarom iemand dit vrijwilligerswerk wil doen.
- Er wordt gekeken naar ervaring met fietsen, verkeer en omgang met kwetsbare mensen.
- De vrijwilliger tekent of bevestigt de afspraken die bij Fietspret voor Twee horen.
- Een gratis VOG is verplicht voordat iemand zelfstandig met gasten op pad gaat.

7.3 Gedragscode, meldingsprocedure en online informatie

Voor Fietspret voor Twee geldt ook de gedragscode en de meldingsprocedure ongewenst gedrag van Stadsoase Spinozahof en de specifieke afspraken van Fietspret voor Twee. Ook is er een onafhankelijke vertrouwenscontactpersoon. Deze staat los van het kernteam en het bestuur. Gasten en vrijwilligers moeten weten waar zij terecht kunnen bij zorgen, klachten of ongewenst gedrag.

De gedragscode, meldingsprocedure en informatie over de VOG zijn beschikbaar via de website van Fietspret voor Twee, op de veiligheidspagina: https://fietspret-voor-twee.nl/veiligheid/

De documenten zijn daar te vinden of te downloaden. Ook in de footer van de website van Stadsoase Spinozahof en de website van Fietspret voor Twee wordt naar deze informatie verwezen.

7.4 Opleiding, instructierit en testrit

Een vrijwilliger van Fietspret voor Twee gaat pas zelfstandig met een gast fietsen als hij of zij handelingsvaardig is. Handelingsvaardig betekent: de vrijwilliger laat in de praktijk zien dat hij of zij veilig en verantwoord kan handelen.

Daarbij letten we op drie onderdelen:

1. Kan de vrijwilliger de duofiets goed en veilig besturen?
2. Heeft de vrijwilliger voldoende inzicht in het verkeer?
3. Is de vrijwilliger sociaal vaardig en zorgvuldig in het contact met mensen uit de doelgroep?

Deze drie dingen moeten tegelijk kunnen. Een vrijwilliger moet veilig kunnen fietsen, verkeerssituaties kunnen inschatten en ondertussen goed contact houden met de gast.

Daarom zijn er altijd oefenmomenten voordat iemand zelfstandig op pad gaat:

- Een uitgebreide instructierit, waarin de vrijwilliger uitleg krijgt en oefent met de duofiets.
- Een testrit, waarin gekeken wordt of de vrijwilliger voldoende handelingsvaardig is.
- Een terugkoppeling na de rit, met ruimte voor vragen, tips en verbeterpunten.

Als er nog twijfel is, wordt er extra geoefend of wordt besloten dat iemand niet zelfstandig met gasten fietst. Dat is geen afwijzing van de persoon, maar een keuze voor veiligheid.

7.5 Tijdens de rit

- De vrijwilliger houdt rekening met het tempo, de conditie en de wensen van de gast.
- De vrijwilliger kiest een veilige route en neemt geen onnodige risico's.
- Bij twijfel over weer, fiets, route, gezondheid of gedrag gaat de rit niet door of wordt advies gevraagd.
- Incidenten, bijna-ongelukken, zorgen of klachten worden gemeld bij de coördinator van Fietspret voor Twee.
- Gasten en vrijwilligers worden met respect behandeld. Grappen, opmerkingen of aanrakingen die onveilig of ongemakkelijk voelen horen niet thuis in het project.

7.6 Contact bij zorgen of ongewenst gedrag

Vrijwilligers en gasten kunnen met zorgen terecht bij de coördinator van Fietspret voor Twee. Als het gaat om ongewenst gedrag of als iemand liever niet met de coördinator praat, kan contact worden opgenomen met de vertrouwenscontactpersoon. Deze persoon is onafhankelijk van bestuur en kernteam. In de meldingsprocedure ongewenst gedrag staat hoe dit werkt.

8. Voortgang, evaluatie en stoppen

We vinden het belangrijk om af en toe te vragen: gaat het nog goed, past de taak nog, is er genoeg begeleiding en heeft de vrijwilliger nog plezier?

Een gesprek kan plaatsvinden:

- na de eerste periode, meestal na ongeveer zes weken;
- na drie ritten op een duofiets met dezelfde gast;
- op verzoek van de vrijwilliger;
- op verzoek van de contactpersoon, coördinator of het kernteam;
- als er zorgen zijn over samenwerking, gedrag of veiligheid;
- als er kansen zijn voor groei of een andere taak.

Een vrijwilliger kan altijd stoppen. We vragen wel om dit op tijd te bespreken, zodat taken goed kunnen worden overgedragen. Ook de organisatie kan besluiten dat een vrijwilliger stopt met een taak. Dat gebeurt zorgvuldig en met uitleg.

9. Waardering, vergoeding en verzekering

9.1 Waardering

Wij zijn alle Vrienden Van, vrijwilligers, tuinierders en Vrijwilligers+ dankbaar. Zonder hun inzet is er geen Stadsoase. Waardering zit bij ons vaak in kleine dingen: samen eten, gezien worden, een compliment, ruimte om iets te leren, of een extraatje als dat mogelijk is.

- Vrijwilligers zijn welkom bij evenementen, activiteiten en lunches.
- Vrijwilligers die veel doen hebben waar mogelijk een streepje voor bij een tuintje, workshop of bijeenkomst.
- Bij samenwerking met externe partijen proberen we soms een extraatje voor vrijwilligers te regelen.
- Overgebleven eten of producten worden soms verdeeld onder vrijwilligers die die dag hebben geholpen.
- Vrienden en vrijwilligers kunnen korting krijgen op huur van de locatie voor passend gebruik.
- Als de financiën het toelaten organiseren we een vrijwilligersuitje of een ander moment van waardering.

9.2 Onkosten en vergoeding

Kosten die iemand maakt voor de Stadsoase kunnen worden gedeclareerd als dit vooraf is afgestemd met het kernteam of de verantwoordelijke coördinator. Zonder voorafgaande afspraak kunnen we kosten niet altijd vergoeden.

Een vrijwilligersvergoeding is alleen mogelijk voor bepaalde taken, meestal coördinerende rollen, en alleen als dit vooraf is afgesproken en er voldoende middelen zijn.

9.3 Verzekering

Vrijwilligers die werken voor Stichting Stadsoase Spinozahof vallen onder de Verzekering voor Haagse vrijwilligers, die de gemeente Den Haag heeft afgesloten. Een vrijwilliger hoeft hiervoor niet apart geregistreerd te zijn. De polis is op te vragen bij het kernteam.

10. Groei, scholing en ontwikkeling

Veel mensen doen vrijwilligerswerk bij de Stadsoase omdat ze iets willen leren, tijdelijk niet werken, opnieuw willen meedoen, hun netwerk willen vergroten of juist iets heel anders willen proberen dan in hun gewone werk.

Wij proberen hier rekening mee te houden. Waar mogelijk bieden we ruimte om te oefenen, mee te kijken, verantwoordelijkheid te nemen of juist rustig te beginnen. De vrijwilliger neemt hierin zelf ook initiatief.

Voor sommige taken is scholing of instructie nodig. Dat geldt in ieder geval voor Fietspret voor Twee, maar kan ook gelden voor andere taken, bijvoorbeeld dierenverzorging, veilig klussen, voedselveiligheid, communicatie of werken met groepen.

11. Omgaan met elkaar: gedragscode, grenzen en meldingen

Stadsoase Spinozahof wordt gedragen door een diverse groep mensen. Jong en oud, met verschillende achtergronden, talen, geloven, ervaringen en inkomens. Juist die verschillen maken de plek waardevol. Daarom hebben we duidelijke afspraken nodig over hoe we met elkaar omgaan.

11.1 Gedragscode

De gedragscode beschrijft welk gedrag we van elkaar verwachten. De basis is eenvoudig: behandel elkaar met respect, luister naar elkaar, ga zorgvuldig om met grenzen en zorg samen voor een veilige sfeer.

Als er een vraag is over gedrag, proberen we eerst te begrijpen wat er gebeurt. We plakken niet meteen een oordeel op iemand. Tegelijk nemen we signalen serieus. Ongewenst gedrag, discriminatie, intimidatie, pesten, agressie, misbruik van macht of grensoverschrijdend gedrag horen niet thuis in de Stadsoase.

Voordat iemand start als vrijwilliger, krijgt die persoon de gelegenheid om de gedragscode te lezen. Als iemand moeite heeft met lezen, helpen we daarbij. Bij het ondertekenen van het vrijwilligersformulier bevestigt de vrijwilliger dat hij of zij kennis heeft genomen van de gedragscode en de bijbehorende afspraken.

Voor Fietspret voor Twee geldt dit ook voor gasten. Zij ondertekenen een formulier waarin staat dat zij kennis hebben genomen van de gedragscode en de bijbehorende afspraken. De organisatie bewaart de ondertekende formulieren en stuurt een foto of kopie van de overeenkomst naar de betrokkene. De gedragscode is ook vindbaar in de footer van de website: gedragscode St. Stadsoase Spinozahof

11.2 Meldingsprocedure ongewenst gedrag

Er is een meldingsprocedure voor ongewenst gedrag. Daarin staat waar iemand terecht kan, hoe een melding wordt opgepakt en wat iemand kan verwachten. We willen dat vrijwilligers, gasten, deelnemers en bewoners laagdrempelig kunnen melden als er iets niet goed voelt.

De meldingsprocedure is vindbaar via de websites van Stadsoase Spinozahof en Fietspret voor Twee. In de footer van beide websites wordt naar deze informatie verwezen. St. Stadsoase Spinozahof meldingsprocedure ongewenst gedrag

11.3 Vertrouwenscontactpersoon

Er is een vertrouwenscontactpersoon. Deze persoon is onafhankelijk van bestuur en kernteam. Dat betekent dat iemand in vertrouwen kan praten met iemand die niet direct verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding.

De vertrouwenscontactpersoon luistert, denkt mee en kan helpen bij een volgende stap. De vertrouwenscontactpersoon lost niet alles zelf op, maar zorgt dat iemand niet alleen blijft met een zorg of klacht.

De contactgegevens van de vertrouwenscontactpersoon staan in de informatie over de gedragscode en meldingsprocedure. Deze informatie is te vinden via de websites van Stadsoase Spinozahof en Fietspret voor Twee, onder andere via de footer.

vertrouwenscontactpersoon@stadsoasespinozahof.nl

11.4 Online vindbaar

De gedragscode, meldingsprocedure en informatie over de VOG zijn vindbaar via de websites van Stadsoase Spinozahof en Fietspret voor Twee. In de footer van beide websites wordt naar deze informatie verwezen.

12. Inspraak en goede ideeën

Goede ideeën zijn welkom. Een idee kan besproken worden met de teamcontactpersoon, de inhoudelijk begeleider, het team of iemand van het kernteam.

Of een idee wordt uitgevoerd hangt af van verschillende dingen:

- Past het bij de doelen van Stadsoase Spinozahof?
- Is er genoeg tijd, geld en menskracht?
- Past het bij de activiteiten die al gepland zijn?
- Is het veilig en haalbaar?
- Wie wil het idee trekken of mee uitvoeren?

Het kernteam heeft hierin een sturende rol. Soms is meer tijd nodig om een idee goed op te pakken.

13. Persoonsgegevens en privacy

Wij registreren alleen gegevens die nodig zijn om Vrienden Van, vrijwilligers, tuinierders, gasten of deelnemers te kunnen bereiken en om de administratie en organisatie goed bij te houden. Denk aan naam, telefoonnummer, e-mailadres, adresgegevens, contactpersonen en afspraken die nodig zijn voor de taak of deelname.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt binnen Stichting Stadsoase Spinozahof en de projecten die daarbij horen. We delen gegevens niet met anderen, tenzij daar een goede reden voor is, bijvoorbeeld als iemand daar toestemming voor geeft of als dit nodig is voor veiligheid, administratie of wettelijke verplichtingen.

Alleen mensen die de gegevens nodig hebben voor hun taak hebben toegang. Denk aan het kernteam, de administratie en zzp'ers of vrijwilligers die coördinator zijn van een project. Zij hebben alleen toegang tot de gegevens die bij hun eigen project horen. Er is geen inzage in gegevens van andere projecten als dat voor de taak niet nodig is.

Bij Fietspret voor Twee gaan we extra zorgvuldig om met gegevens van gasten en vrijwilligers, omdat het om persoonlijke en soms kwetsbare informatie kan gaan. Bij Fietspret voor Twee wordt in de planning gewerkt met een gastnummer en een korte naam. Vrijwilligers krijgen via de coördinator de informatie die nodig is om de fietsafspraak veilig en goed te kunnen maken.

Gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Als iemand stopt als vrijwilliger of niet meer deelneemt aan een project, worden de persoonsgegevens na zes maanden uit de actieve administratie gehaald, tenzij er een wettelijke, administratieve of praktische reden is om bepaalde gegevens langer te bewaren.

Persoonsgegevens kunnen op verzoek worden aangepast of verwijderd, voor zover dat mogelijk is binnen de afspraken en wettelijke verplichtingen.

14. Evaluatie van dit beleid

Dit vrijwilligersbeleid geldt voor de periode 2026-2030. We bekijken het beleid minimaal één keer per jaar. Daarbij vragen we: werkt het nog, is het duidelijk genoeg en zijn er nieuwe afspraken nodig?

Bij Fietspret voor Twee kijken we extra naar veiligheid, instructie, VOG, gedragscode, meldingen en ervaringen van gasten en vrijwilligers. Als er een incident, klacht of belangrijke verandering is, passen we het beleid eerder aan.